

Gliwice, dnia 19 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stare Gliwice”
z siedzibą przy ul. Kasprzaka 23, 44-121 Gliwice
ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Wykonywanie awaryjnych i planowanych robót budowlanych
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Gliwice”**

I Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie awaryjnych i planowanych robót budowlanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Gliwice” w terminie od 13.08.2024 r. – 13.08.2025 r.

Prace głównie będą polegać na:

- wykonaniu drobnych napraw murarskich, tynkarskich, betonowych, dekarsko-blacharskich, ślusarskich,
- osadzeniu nasad kominowych,
- naprawach i ociepleniu kominów,
- naprawach miejscowych pokryć dachowych
- wymiany zniszczonych obróbek blacharskich,
- naprawie balustrad i wycieraczek,
- uzupełnieniach brukarskich,
- uzupełnieniach ubytków w nawierzchniach drogowych,
- wymiany spróchniałych i zużytych elementów instalacji zabawowych na placach w zasobie SM,

II Sposób przygotowania oferty:

1. Dla zakresów podlegających oraz wynikłych robót dodatkowych należy podać składniki cenotwórcze i termin gwarancji (jeśli podlega) na wykonane roboty:

Lp.	Składniki cenotwórcze	Wartość
1	Roboczogodziny (r-g) PLN	
2	Koszty zakupu (%) M	
3	Koszty pośrednie (%) R i S	
4	Zysk (%)	
5	Okres gwarancji (w latach)	

Roboty zamawiane w ramach rozstrzygnięcia przetargu i dodatkowe rozliczane będą wg każdorazowo sporządzanych kosztorysów powykonawczych, podlegających sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Określenie wszystkich cen oferty w PLN podlega klauzuli inflacyjnej polegającej na mechanizmie automatycznej indeksacji ceny określanej w PLN. Gdy wzrost indeksu CPI liczony od dnia wyboru oferty do dnia złożenia zlecenia zgodnie z przyjętą ofertą przekroczy 5% to ww. ceny robót automatycznie będą indeksowane o ten wzrost. Kwestie indeksacji każdorazowo zgłasza wykonawca po otrzymaniu zamówienia i stwierdzeniu powstałego faktu opisanego powyżej.

III Termin realizacji prac: termin wykonywania prac w ramach przetargu 13.08.2024 r. – 13.08.2025 r.

IV Warunki wykonawcze:

1. Czas reakcji i rozpoczęcia robót od zgłoszenia e-mail lub telefonicznego w przypadku awarii zgłaszanych jako pilne to 48 godzin.
2. Rozliczanie mediów pobranych przez Wykonawcę wg wskazań podliczników w punktach poboru wg stawek dostawców mediów.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym pisemnie powiadamia lokatorów ogłoszeniami na klatkach schodowych o rozpoczęciu prac z podaniem numeru kontaktowego kierownika robót.
4. Wykonawca stosuje się do uwag i poleceń Inspektora Nadzoru Wskazanego do kontroli zadania.
5. Wykonawca uprząta obszar działań do zakresu pierwotnego.

V Warunki udziału w przetargu oraz wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) wykaz prac zrealizowanych, tożsamy lub podobny z zamówieniem wraz z referencjami – załącznik nr 3 do SIWZ (co najmniej 3 prace i co najmniej 3 referencje)
- d) potwierdzenie, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych,
- e) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, nie starsze niż 6 tygodni przed upływem terminu na składanie ofert,
- f) aktualny wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający co

- najmniej pięcioletni okres prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia,
- g) umowę regulującą zasady realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)- jeśli występuje,
 - h) projekt umowy o zachowaniu poufności – załącznik nr 4 do SWZ,
 - i) zaparafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

VI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać
 - w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego, w Gliwicach przy ul. Kasprzaka 23 (sekretariat)
 - z dopiskiem „ Oferta na **Wykonywanie** awaryjnych i planowanych robót budowlanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Gliwice” w okresie 2024-2025r.
 - do **dnia 12 sierpnia 2024 r., do godz. 14.00.**
- b) Za termin złożenia oferty przesłanej drogą pocztową przyjmuje się datę i godzinę jej odbioru w siedzibie Zamawiającego.
- c) Komisyjne otwarcie ofert oraz rozpoczęcie prac Komisji przetargowej nastąpi w **dniu 13 sierpnia 2024 r., o godz. 09.00.**
- d) Oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,

VII Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się w dniu następującym po dniu końcowym terminu składania ofert.

VIII Kryterium oceny ofert

100% = 60% cena + 20% gwarancja + 20% referencje

IX Ocena ofert i ogłoszenie wyników postępowania.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja w składzie:

1	Przewodniczący Komisji, Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej "Stare Gliwice"
2	Członek Komisji, Kierownik działu Technicznego/Inspektor ds. technicznych
3	Inspektor Nadzoru Budowlanego
4	Obserwator, Członek Rady Nadzorczej

Adres: ul. Kasprzaka 23, 44-121 Gliwice,
NIP: 631-000-69-74 | Tel.270-87-94, 270-76-42,
administracja@stare.gliwice.pl | www.stare.gliwice.pl
Rachunek bieżący: PKO BP S.A. O Gliwice,
Nr 07 1020 2401 0000 0402 0038 4941

STARE GLIWICE

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

2. Informacje końcowe:

- Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników przetargu pisemnie/e-mailowo o wyborze najkorzystniejszej oferty
- Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kilku oferentów dla zapewnienia dostępności usługi w przypadkach awaryjnych
- Informacje o przetargu udzielane są w siedzibie Spółdzielni w Gliwicach, przy ul. Kasprzaka 23 lub pod numerem telefonu 505-144-266.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Informacja Ochrony Danych Kontrahenta:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stare Gliwice”, ul. Kasprzaka 23, 44-121 Gliwice.
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@stare.gliwice.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celach i w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy oraz w celu i zakresie związanym z realizacją czynności wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji czynności wskazanych punkcie 3.
5. Dane tych osób nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, przy pomocy, których Administrator realizuje swoje usługi lub określone czynności, np. obsługa prawna, operatorzy pocztowi, itp.
6. Dane osobowe nie będą transferowane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. w zakresie realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu – w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia roszczeń.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 orz art. 20-21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

CZŁONEK ZARZĄDU
SM „Stare Gliwice”

mgr Joanna Wasiak-Momot

PREZES ZARZĄDU
SM „Stare Gliwice”

mgr inż. Witold Szczeciński

Sprawę prowadzi Marta Łągiewka – Inspektor ds. technicznych, e-mail: inspektor@stare.gliwice.pl, tel. : 505-144-266